

फॉर्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष २०

अ.ए.०.५.३-३

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो

मिर्मिला जिलापालिका

2. वर्तमान धारित पद

3. वर्तमान वेतन

10/60

अगले वेतनवृद्धि की तारीख

जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौर		* वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बताइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ** खरोद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौर	संपत्ति से वार्षिक आय	अभिलेखित
	ग्रह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Nil	Nil	10/60	Nil	Nil	Nil	

यदि जगह न हो काट दीजिए।

यदि मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

उसमें अल्पकालीन घरे भी सम्मिलित हैं।

संघीय प्रशासन शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह सूचीकृत है, कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार होने की अवधि के पर्यन्त यह भीरपा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और साथ ही वह उसके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर घरे या जमीन पर उसके द्वारा धारित अथवा अर्जित सम्पत्ति के ब्यौर दें।

हस्ताक्षर

डी.के.ए. मिर्मिला
अ.ए.०.५.३-३