

फार्म

प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष २०

1. आधिकारिक/संव्ययों का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो ..... 2. वर्तमान धारित पद .....
3. वर्तमान वेतन ..... अगली वेतनवृद्धि की तारीख .....

जिले, उप-संभाग, तालुका या ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ** खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरे	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	जिला	जिला	जिला	जिला	जिला (प्र.)	जिला	

नोट: संपत्ति का नाम सही-सही निर्धारण करना आवश्यक है, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में संपत्ति का मूल्य बतलाया जाए।  
 यदि अचल सम्पत्ति पर कोई भी संपत्ति है।  
 ध्यान दें: शासकीय सेवा (आवृत्त) नियम, 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षा है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार होने की अवधि के पर्याप्त यह घोषणा-पत्र पर कर प्रस्तुत करें और साथ ही वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर धारित या बंधक पर बंधक तथा धारित सम्पत्ति का विवरण सचिवालय के समक्ष प्रस्तुत करें।

हस्ताक्षर: सुचय रा. शर्मा  
 नाम: सुचय रा. शर्मा  
 पद: सहायक गेड-3