

प्राप्त

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष २०

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो विनोद शाक्य 2. वर्तमान धारित पद सहायक वॉर्ड-1
 3. वर्तमान वेतन 9960+2800 अगली वेतनवृद्धि का तारीख 1/7/13

श्रेणी, उप-श्रेणी, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित है।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि यह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया **खरोद, परदा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	घर तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम <u>खडुशीकरां</u> <u>सैमेश होम</u> <u>वार्ड-60</u> <u>औपल</u>	<u>घर</u>	-	<u>15,00,000</u>	<u>श्रीमती सुनील शाक्य, पत्नी</u>	<u>पैसाक शर्मावती विक्रय कर</u>		

नगर/ग्राम न हो कार्ट दोजिर।
 ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।
 इसमें अल्पकालीन परदे भी सम्मिलित हैं।
 शासकीय सेवा (आवरण) नियम, 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षा है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार सही तरीके से अपनी फॉर्म-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और साथ ही उनके स्थायित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर धारित की गयी सम्पत्ति के विवरण पर उनके द्वारा अपनी जानकारी सचतापूर्वक प्रदान की जाती है।

हस्ताक्षर [Signature]
 नाम विनोद शाक्य
 पद सहायक वॉर्ड-1