फार्म

* प्रथम नियुक्ति के समय प्रथम सम्पत्ति का विवरण, वर्ष, २०१२

१. अधिकारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह है ... २. वर्तमान आयु पर ...

३. वर्तमान वेतन ... प्रमाणी वेतन वृद्धि की तारीख ...

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित है	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		** वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	*** किस प्रकार अर्जित किया गया, खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरे	आय से प्राप्त आय	
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
भोपाल	[illegible]	—	[illegible] 40.00 लाख	स्वयं	[illegible]	NIL	NIL
भोपाल	[illegible]	कृषि भूमि [illegible] 5.00 एकड़	[illegible] 10.00 लाख	[illegible]	[illegible]	NIL	NIL

*जहां लागू न हो काट दीजिए.

**ऐसे मामले में, जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में समुचित मूल्यांकन किया जाए.

***इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है.

15/3/12

[illegible]

(हस्ताक्षर)

टिप्पणी:—सम्पत्तियों का शासकीय सेवक (आचरण) नियम, १९६४ के नियम १८ (१) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह ब्योरा पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा धारित अथवा उसे किसी या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित सम्पत्ति के ब्यौरे दे.

[illegible]—१२१—[illegible]—२२-८-९२—१०,०००.